



UNIMORE Posta Elettronica Certificata
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA **PEC**

Sottoscrizione di casella di posta elettronica certificata (PEC) nel dominio @pec.unimore.it

www.pec.unimore.it

Inviare modulo firmato e documento d'identità via email a supporto.pec@unimore.it per posta interna a: Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità, Servizio Posta Elettronica, via Campi 213/b Modena.

Io sottoscritto/a _____
in servizio presso _____ dell'Università di Modena e
Reggio Emilia in qualità di _____
dichiaro con la presente di ricevere in uso la casella PEC

_____ **@pec.unimore.it**

di tipo

☐

STANDARD

☐

PRO (con Archivio)

☐

MULTIUTENZA

da parte della *Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità dell'Università di Modena e Reggio Emilia*, nella figura della sua dirigente Dott.ssa Paola Michellini.

Chiedo l'associazione del seguente numero di cellulare _____

_____ (il numero è necessario per le operazioni di impostazione password e adeguamento alla PEC Europea)

Dichiaro di

- assumere ogni responsabilità sull'utilizzo della suddetta casella e sui contenuti dei messaggi con essa inviati
- essere consapevole che la durata della PEC è di un anno rinnovabile alla scadenza
- aver preso visione delle modalità di accesso alla PEC, delle
- "Condizioni generali di contratto per la fornitura ai Clienti del servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC)" (nel ruolo di Utilizzatori) del gestore Aruba PEC S.p.A. e del manuale operativo reperibili all'indirizzo <http://www.pec.unimore.it>

Allego documento di identità (carta d'identità, patente o passaporto in corso di validità: nel caso l'indirizzo di residenza sul documento non sia più quello corretto allegare anche un'autodichiarazione di cambio residenza).

Data _____

Firma leggibile
