



Sottoscrizione di casella di posta elettronica certificata (PEC) nel dominio @pec.unimore.it

www.pec.unimore.it

Il sottoscritto _____

in servizio presso _____ dell'Università

di Modena e Reggio Emilia in qualità di _____

dichiara con la presente di ricevere in uso la casella PEC

_____@pec.unimore.it

da parte della *Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità* dell'Università di Modena e Reggio Emilia, nella figura della sua dirigente *Dott.ssa Paola Michelini*.

Richiedo che la PEC sia di tipo

STANDARD PRO (con Archivio) MULTIUTENZA

Con la presente dichiaro di

- assumere ogni responsabilità sull'utilizzo della suddetta casella e sui contenuti dei messaggi con essa inviati
- essere consapevole che la durata della PEC è di un anno rinnovabile alla scadenza
- aver preso visione delle modalità di accesso alla PEC, delle "Condizioni generali di contratto per la fornitura ai Clienti del servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC)" (nel ruolo di Utilizzatori) del gestore Aruba PEC S.p.A. e del manuale operativo reperibili all'indirizzo <http://www.pec.unimore.it>

Allego documento di identità (carta di identità, patente o passaporto in corso di validità: nel caso l'indirizzo di residenza sul documento non sia più quello corretto allegare anche un'autodichiarazione di cambio residenza).

Data _____

Firma leggibile

E' possibile anticipare la richiesta inviando modulo e documento via mail a supporto.pec@unimore.it. Il presente modulo **firmato in originale** deve essere inviato per posta interna a: Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità, Servizio Posta Elettronica, via Campi 213/b Modena.